

## SOLICITUD HABILITACIÓN DE RANGOS DE NUMERACIÓN DE FACTURACIÓN

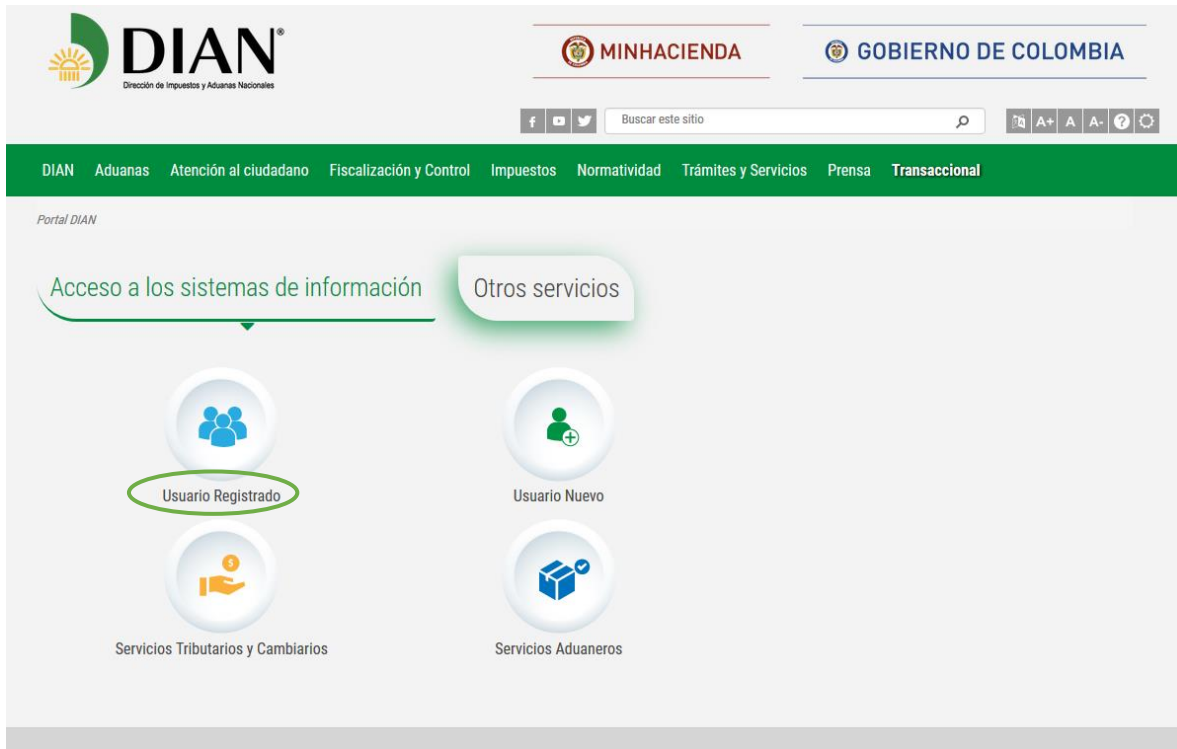
1. Ingrese a nuestro portal de internet [www.dian.gov.co](http://www.dian.gov.co), por los exploradores Mozilla o Chrome y seleccione la opción “Nuestros Servicios a tu alcance”.



The screenshot shows the DIAN website homepage. At the top, there are logos for DIAN, MINHACIENDA, and GOBIERNO DE COLOMBIA. A navigation menu includes: DIAN, Aduanas, Atención al ciudadano, Fiscalización y Control, Impuestos, Normatividad, Trámites y Servicios, Prensa, and Transaccional. The main banner features an illustration of a port and a truck, with the text: "DECRETO 349 DE 2018 FACILITA EL COMERCIO OFRECE SEGURIDAD JURÍDICA GENERA EQUIDAD SANCIONATORIA Nueva Reglamentación Aduanera Ver comunicado". Below the banner, there are sections for "Destacadas" (with sub-tabs: Generales, Seccionales, Normativas) and "Noticias Destacadas". A news item is visible: "Niños de 9 a 12 años recibirán taller de creación de contenidos por DIAN y MINCULTURA" dated February 26, 2018. On the right, there are sections for "Transacciones" (with a button "Nuestros servicios a tu alcance") and "Calendarios".

2. El proceso de autenticación implica que la DIAN tiene conocimiento previo sobre la persona que ingresa al portal y del tipo de servicios disponibles para ella. Habilitada la cuenta, se debe ubicar en el icono de “**Usuarios Registrados**”,





The screenshot shows the DIAN website interface. At the top left is the DIAN logo. To the right are logos for MINHACIENDA and GOBIERNO DE COLOMBIA. Below these is a search bar with the text "Buscar este sitio" and social media icons for Facebook, YouTube, and Twitter. A green navigation bar contains the following menu items: DIAN, Aduanas, Atención al ciudadano, Fiscalización y Control, Impuestos, Normatividad, Trámites y Servicios, Prensa, and Transaccional. The main content area is titled "Portal DIAN" and features two main sections: "Acceso a los sistemas de información" and "Otros servicios". Under "Acceso a los sistemas de información", there are four circular icons: "Usuario Registrado" (highlighted with a green circle), "Usuario Nuevo", "Servicios Tributarios y Cambiarios", and "Servicios Aduaneros".

### 3. Dar clic en USUARIOS REGISTRADOS

Ingrese los datos de la cuenta de usuario registrada para el uso de los servicios en línea de la entidad.





The screenshot shows the DIAN login interface. On the left is a sidebar with 'Servicios en línea' and 'Destacados del mes'. The main area is titled 'Iniciar sesión' and contains a form for login. A yellow arrow points to the 'Usuarios Registrados' icon in the sidebar.

**Servicios en línea**

- Inscripción RUT
- Nuevos Usuarios
- Usuarios Registrados
- Guía de Servicios en línea
- Gestión Aduanera
- Otros Servicios

**Destacados del mes**

- Actividad Económica Actualización

**Inicio sesión**  
SERVICIOS EN LÍNEA MUISCA

Para ingresar suministre los siguientes datos

Ingresar a nombre de: A NOMBRE PROPIO

Número de documento de la organización:

Tipo de documento del usuario: Cédula de Ciudadanía

Número de documento: 900000

Contraseña: [oculto]

Activar teclado virtual:  No

**Ingresar**

4. Se visualiza la pantalla del menú inicial del sistema muisca, seleccione el icono numeración de facturación

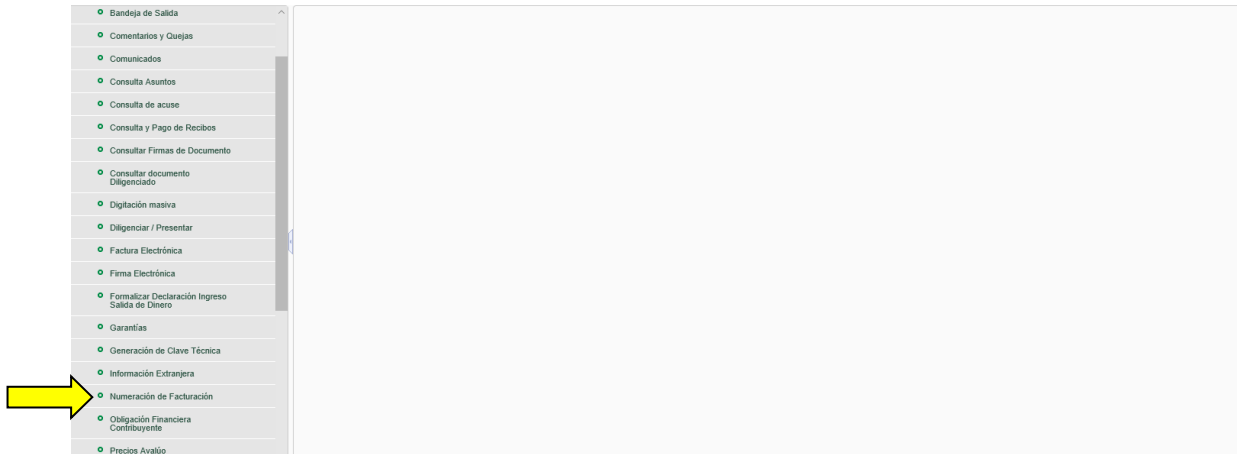


The screenshot shows the 'Mis actividades' dashboard. The 'Numeración de Facturación' option is highlighted with a red box.

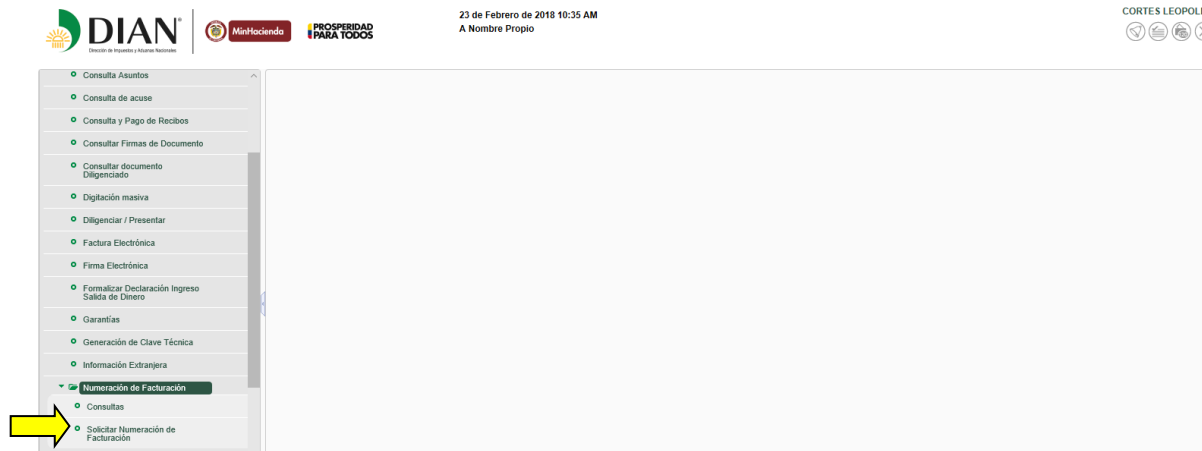
**Mis actividades**

- Comunicados: A su correo electrónico ir a visualizar los correos recibidos
- Próximos vencimientos: mar-22 Decl. del Impuesto sobre las Ventas - IVA
- Sus obligaciones: No presenta obligaciones
- Destacados del mes:
  - Consultar información Reportada por terceros
  - Presentación de Información: Colocar Archivos en su Bandeja de Entrada
  - Consulta obligación: Consultar el estado de sus responsabilidades.
  - Sus recibos de pago: Pago electrónico o impresión.
  - Numeración de Facturación: Numeración de Facturación**
  - Declaración Monotributo: Generar recibo de pago y presentar declaración
- Atención inmediata:
  - Su clave a los servicios DIAN ha caducado, recuerde que debe cambiarla.
  - Gestionar mi firma Electrónica.
- Favoritos:
  - Obtener copia RUT: Descargue su certificado con un solo click.
  - Actualización RUT: Realice la actualización de su RUT
  - Inconsistencias: Solicitud de corrección de inconsistencias
  - Diligenciar y presentar: Presentación de impuestos

5. Dé clic en la opción de **Numeración de facturación**



6. Nuevamente dé clic en la opción numeración de facturación y despliegue el menú



7. El sistema generará un aviso, información del contribuyente y recordatorio de vencimiento, siga las instrucciones (ver recuadros)

**Recuerde que para solicitar la numeración de facturación, debe tener actualizado el RUT, especialmente en lo relacionado con nombre o razón social, dirección, responsabilidad para facturar y establecimientos de comercios**



**Información del Contribuyente**

**Datos del Contribuyente :**

\* NIT  
700085431

**Datos del Autorizado**

\* Tipo de Documento  
Pasaporte

\* Número de Documento  
AB12345678910

**Autorizaciones próximas a vencer**

El contribuyente no tiene rangos de numeración próximos a vencer.

Recuerde tener actualizado el RUT para evitar sanciones

8. Al ingresar por esta opción le aparece el siguiente pantallazo, dependiendo si tiene autorizaciones próximas a vencer (ver cuadro 1) o en su defecto uno con las autorizaciones próximas a vencer (ver cuadro 2)

**Autorizaciones próximas a vencer**

El contribuyente no tiene rangos de numeración próximos a vencer.

**Autorizaciones próximas a vencer**

Las siguientes Autorizaciones están próximas a vencer, por favor realice el trámite correspondiente antes del término de la vigencia para que pueda continuar sus operaciones sin inconvenientes:

Número Autorización	Fecha Autorización
18762000007405	2017-03-13
18762000007530	2017-03-14
18762000006990	2016-12-19
18762000007025	2016-12-19
18762000007150	2017-01-23

9. Seleccione la opción Habilitar Rangos, la siguiente solicitud de numeración de facturación, procede en los casos de Rangos previamente autorizados próximos a vencer y que no han sido utilizados.

### Solicitar Numeración de Facturación

**Datos del Contribuyente**

NIT: 700085431

Datos del Contribuyente: CORTES LEOPOLDO

Tipo de Documento: Pasaporte | Número de Documento: AB12345678910

Datos del Autorizado: CORTES LEOPOLDO

**Filtros de Consulta**

Nro. de Solicitud:

\* Fecha Desde: 01/01/1990 | \* Fecha Hasta: 23/02/2018

Tipo de Solicitud: Seleccione... | Estado Solicitud: Seleccione...

Autorizar Rangos 
  Habilitar Rangos 
  Inhabilitar Rangos

10. Se consulta por tipo de facturación, prefijo, establecimiento (Es necesario aclarar, que no se debe seleccionar el establecimiento cuando los rangos fueron expedidos por el anterior sistema fac 20)

### Solicitud de Habilitación de Rangos

**Filtros de Consulta**

Prefijo:  | Establecimiento: Seleccione...

Tipo Facturación: Seleccione...

11. Lea mensaje el cual le indica: seleccione la opción editar (dé clic en el ícono del lápiz)

**Filtros de Consulta**

Prefijo:  | Establecimiento: Seleccione...

Tipo Facturación: PAPEL

	Prefijo	Rango Desde	Rango Hasta	Fecha Desde	Fecha Hasta	Tipo Facturación	Establecimiento	Estado Rango
<input type="checkbox"/>	ER45	50	99	20180222	20190822	PAPEL		AUTORIZADO <input checked="" style="border: 2px solid red;" type="button" value="Editar"/>

**Aviso**

Seleccione la opción editar para actualizar la casilla "rango desde"

12. Se habilita la casilla Rango Desde, Se digita el número consecutivo del rango de facturación utilizado del cliente

	Prefijo	Rango Desde	Rango Hasta	Fecha Desde	Fecha Hasta	Tipo Facturación	Establecimiento	Estado Rango
<input type="checkbox"/>	ER45	50	99	20180222	20190822	PAPEL		AUTORIZADO <input checked="" type="checkbox"/>

13. Una vez se modifica el rango desde, **ES IMPORTANTE** dar clic en el ícono (visto bueno) confirmar de color verde para aprobar el rango digitado. De lo contrario el sistema, retorna el rango inicialmente autorizado y consultado

	Prefijo	Rango Desde	Rango Hasta	Fecha Desde	Fecha Hasta	Tipo Facturación	Establecimiento	Estado Rango	Confirmar
<input type="checkbox"/>	ER45	70	99	20180222	20190822	PAPEL		AUTORIZADO <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

14. Se continúa el proceso, se selecciona el rango, presiona borrador y se genera el siguiente mensaje confirmando la información del rango o rangos solicitados

Filtros de Consulta

Prefijo:

Tipo Facturación: PAPEL

Consultar

**Confirmar y/o modificar la habilitación**

Se va a habilitar la siguiente numeración, ¿Está seguro?

Prefijo	Rango Desde	Rango Hasta
ER45	70	99

1


Aceptar     Cancelar

<input checked="" type="checkbox"/>	Prefijo	Rango	Tipo Facturación	Establecimiento	Estado Rango
<input checked="" type="checkbox"/>	ER45	70	PAPEL		AUTORIZADO

15. El sistema genera el siguiente mensaje, dé clic en la opción **ver documento** y se descarga el formato 1302 en borrador (ver la imagen parte derecha).

*“Es importante verificar los datos de los rangos de numeración informados, con el fin de identificar cualquier error o modificación a que haya lugar, antes de firmar electrónicamente”.*

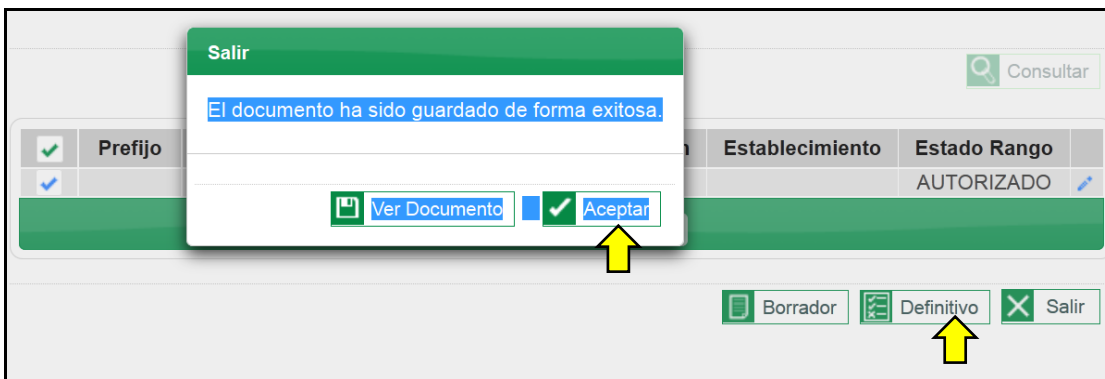




**Salir**

El documento ha sido guardado de forma exitosa.

16. Dé clic en la opción Aceptar y seleccione el botón Definitivo



17. Automáticamente se observa la pantalla para firmar electrónicamente (formato 1302)

## ◀ Firmar documento

Ingrese por favor los siguientes datos para la firma:

Código electrónico

[Generar código electrónico](#)

Contraseña

[Ver contraseña](#)





18. Se genera el formato 1302 en definitivo, si se elige la opción ver documento (ver la imagen siguiente)

REPUBLICA DE COLOMBIA <b>DIAN</b> <sup>®</sup> Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales		Solicitud sobre Numeración de Facturación		MUSCA Modelo Único de Impuesto, Gestión y Control Automatizado		<b>1302</b>	
1. Año 2018		2. Concepto 1		4. Número de formulario 13028000018170			
Espacio reservado para la DIAN 							
5. Número de Identificación Tributaria (NIT) 700085431		6. DV 5	7. Primer apellido CORTES	8. Segundo apellido	9. Primer nombre LEOPOLDO	10. Otros nombres	
11. Razón social CORTES LEOPOLDO							
Rangos de numeración para autorizar, habilitar o inhabilitar							
24. Establecimiento							
1	25. Modalidad PAPEL	Cód. 1	26. Prefijo ER45	27. Desde el número 70	28. Hasta el número 99	29. Tipo de solicitud HABILITACIÓN	Cód. 2
24. Establecimiento							
2	25. Modalidad	Cód.	26. Prefijo	27. Desde el número	28. Hasta el número	29. Tipo de solicitud	Cód.
24. Establecimiento							
3	25. Modalidad	Cód.	26. Prefijo	27. Desde el número	28. Hasta el número	29. Tipo de solicitud	Cód.
24. Establecimiento							

19. Una vez se da clic en Aceptar, automáticamente remite a la pantalla solicitud de numeración de facturación, Recuerde que el trámite no finaliza hasta que firme el formato 1876 "Autorización de Numeración de Facturación" dé clic en firmar formato 1876, para finalizar el trámite

Solicitar Numeración de Facturación

<b>Datos del Contribuyente</b> NIT: 700085431 Datos del Contribuyente: CORTES LEOPOLDO Tipo de Documento: Pasaporte Número de Documento: AB12345678910 Datos del Autorizado: CORTES LEOPOLDO		<b>Filtros de Consulta</b> Nro. de Solicitud: <input type="text"/> Fecha Desde: 01/01/1990 Fecha Hasta: 23/02/2018 Tipo de Solicitud: Seleccione... Estado Solicitud: Seleccione...			
Consultar					
Hay una Autorización Numeración de Facturación pendiente por firmar para la siguiente solicitud					
Nro. de Solicitud	Fecha	Tipo de Solicitud	Estado Solicitud	Documento	Firmar Autorización Numeración de Facturación
6422240	23/02/2018	HABILITACIÓN	DEFINITIVO	13028000018170	
<input checked="" type="checkbox"/> Autorizar Rangos <input checked="" type="checkbox"/> Habilitar Rangos <input checked="" type="checkbox"/> Inhabilitar Rangos					



**20. Automáticamente se observa la pantalla para firmar electrónicamente (formato 1876)**

← Firmar documento

Ingrese por favor los siguientes datos para la firma:

Código electrónico

[Generar código electrónico](#)

Contraseña

[Ver contraseña](#)

**21. Dé clic en ver documento 1876**

**Solicitar Numeración de Facturación**

Datos del Contribuyente: NIT 700085431, Datos del Contribuyente CORTES LEOPOLDO, Tipo de Documento Pasaporte, Número de Documento AB12345678910, Datos del Autorizado CORTES LEOPOLDO

Filtros de Consulta: Nro. de Solicitud, Fecha Desde 01/01/1990, Fecha Hasta 23/02/2018, Estado Solicitud Seleccione...

Modalidad: Salir. El documento ha sido guardado de forma exitosa.

Hay una Autorización Numeración de Facturación pendiente por firmar para la siguiente solicitud

Nro. de Solicitud	Fecha	Tipo de Solicitud	Estado Solicitud	Documento	Firmar Autorización Numeración de Facturación
6422240	23/02/2018	HABILITACIÓN	DEFINITIVO	13028000018170	<input type="button" value="Firmar"/>

Autorizar Rangos  Habilitar Rangos  Inhabilitar Rangos

**22. Finalmente firmado el documento, se genera el documento oficial 1876 "Autorización de numeración de facturación" con la marca de agua transversal AUTORIZADO, el cual contiene la vigencia y los rangos habilitados en la hoja 2 y subsiguientes**



